



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ
Ταχ. Δ/ση: ΜΑΡΚΟΥ ΜΟΥΣΟΥΡΟΥ 15 ΗΡΑΚΛΕΙΟ, 71201
Πληροφορίες: ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΗ
Τηλ.: 2813410146, 2813410147
Email: ekontogianni@crete.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ, 22/05/2026
Α.Π.: 178149

Προς:
Ως συνημμένη λίστα

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της Πράξης «ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΕΡΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ» με Κωδικό ΟΠΣ 5218918 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ 2021-2025»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-10) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) και ιδίως τα άρθρα 23, 57, 78 και 79 και 80.
3. Την με αρ. 2016/Σ262/01 Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
4. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
6. Το μέρος ΙΗ' «Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης» του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167) και ιδίως του άρθρου 125 και της παρ. 1 του άρθρου 132.
7. Την υπ' αρ. 38/2020 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την προγραμματική περίοδο 2021-2025» (Α' 174).
8. Την υπ' αρ. 95189/14.09.2020 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Κατάρτιση και Υποβολή Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΤΠΑ/ΠΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης προγραμματικής περιόδου 2021 - 2025» (Β' 3961).
9. Την υπ' αρ. 1218/26.02.2021 (ΦΕΚ 762/Β/26.2.2021) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κρήτης», σύμφωνα με την οποία αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΠΑ Περιφέρειας Κρήτης είναι η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης Περιφέρειας Κρήτης (πρώην Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Κρήτης).
10. Την με αρ. πρωτ. 138683/26.5.2021 (ΑΔΑ: 65ΜΥ7ΛΚ-6ΔΞ) Απόφαση Περιφερειάρχη Κρήτης περί ορισμού Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης Περιφέρειας Κρήτης.
11. Την με αρ. πρωτ. 138806/26.5.2021 (ΑΔΑ: ΩΤΔ57ΛΚ-1ΙΑ) Απόφαση Περιφερειάρχη Κρήτης περί ορισμού Αναπληρωτών Προϊσταμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης Περιφέρειας Κρήτης.
12. Την υπ' αρ. 62564/04.06.2021 (ΦΕΚ Β' 2442) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025».
13. Την υπ' αρ. 64957/10.06.2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Μεταφορά συνεχιζόμενων έργων εθνικού σκέλους ΠΔΕ 2021 στα Προγράμματα Ανάπτυξης του ΕΠΑ 2021-2025 και ρυθμίσεις χρονοδιαγράμματος έγκρισης των Προγραμμάτων» (Β' 2548).
14. Την Απόφαση με αριθμό 25/2021 του Περιφερειακού Συμβουλίου Κρήτης που αφορά την έγκριση του ΠΠΑ Περιφέρειας Κρήτης 2021-2025.
15. Την υπ' αρ. 82119/21.07.2021 Εγκύκλιο – 1η τροποποίηση οδηγιών για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2021 και τον Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) Κωδικός ΟΠΣ: 5162149 (Κωδ. Απόφασης: 14682) προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2022 - 2024.
16. Την 124512/16.11.2021 (ΦΕΚ 5419 11/2021) «Έγκριση Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΠΠΑ) της Περιφέρειας Κρήτης προγραμματικής περιόδου 2021 – 2025».
17. Την με αρ. πρωτ. 14645/11.2.2022 (ΑΔΑ: 6ΩΗΕ46ΜΤΛΡ-7Η8) Εγκύκλιο Οδηγιών του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2022 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2023-2025.
18. Την με αρ.πρωτ 210686/ 27-06-2023 (ΑΔΑ : 6ΓΔ77ΛΚ-ΝΑΥ) (Α/Α : 7080) Πρόσκληση της Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΠΑ «ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΕΡΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ» για την υποβολή προτάσεων.
19. Το με κωδικό MIS 5218918 ΤΔΕ. – 31-07-2023 Τεχνικό Δελτίο Έργου και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα, του Δικαιούχου ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

20. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ - ΕΠΑ.

Αποφασίζει

την Τροποποίηση της Πράξης «ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΕΡΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ» με Κωδικό ΟΠΣ 5218918 στο «ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ 2021-2025» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Προστασία και ανάδειξη μνημείων, αρχαιολογικών χώρων και τόπων ιστορικού ενδιαφέροντος»

Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5218918
2.Δικαιούχος:	ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	4041095
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	
<p>Τόπος εκτέλεσης του έργου είναι η πόλη των Μοιρών εντός σχεδίου πόλεων Μοιρών επί της οδού Αγίου Γεωργίου. Πρόκειται να αναεργηθεί νέος Ιερός Ναός πλησίον του υφιστάμενου παλαιού ναού, εντός του ιδίου οικοπέδου.</p> <p>Απαιτούμενες μελέτες</p> <p>3D ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ Εγκατάσταση, μέτρηση και επίλυση των αναγκαίων δικτύων ελέγχου με χρήση των ειδικών οργάνων και πιο συγκεκριμένα το σερβοκίνητο ταχύμετρο Topcon 9003m και μέτρηση με τρισδιάστατη αποτύπωση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων με χρήση σαρωτή Trimble X7.</p> <p>ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ Εγκατάσταση, μέτρηση και επίλυση των αναγκαίων δικτύων ελέγχου με χρήση των ειδικών οργάνων. Απαραίτητες εργασίες για την τοπογραφική αποτύπωση σε κατάλληλη κλίμακα και συγκεκριμένα: α) εξάρτηση των κορυφών της ιδιοκτησίας από το ισχύον κρατικό τριγωνομετρικό δίκτυο, β) περίγραμμα των υφιστάμενων κτιρίων μονοσήμαντα ορισμένο με ορθογώνιες συντεταγμένες στο κρατικό σύστημα συντεταγμένων, γ) πλήρη φωτογραφική αποτύπωση, δ) υψομετρική αποτύπωση, ε) βεβαίωση υψομέτρου (εφόσον απαιτείται).</p> <p>ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ 1. <input type="checkbox"/> Σχέδια σε επίπεδο οριστικής μελέτης κατόψεις, όψεις, τομές, ενδεικτικές κατασκευαστικές λεπτομέρειες σε κλ. ανάλογα με το αντικείμενο, 2. <input type="checkbox"/> Διάγραμμα κάλυψης σε κλίμακες 1:200 & 1:500, 3. <input type="checkbox"/> Σχέδιο γενικής διαμόρφωσης περιβάλλοντα χώρου και κινήσεων, 4. <input type="checkbox"/> Τεχνικές εκθέσεις τεκμηρίωσης στις οποίες περιγράφεται εκτενώς το είδος των προβλεπόμενων κατασκευών και το είδος των προτεινόμενων υλικών, 5. <input type="checkbox"/> Μελέτη Προσβασιμότητας του Ιερού Ναού και του περιβάλλοντα χώρου για άτομα με αναπηρία, 6. <input type="checkbox"/> Προσαρμογή του κτιριακού κελύφους σύμφωνα με τον ΚΕΝΑΚ, 7. <input type="checkbox"/> Παθητικής πυροπροστασία, 8. <input type="checkbox"/> Εκσυγχρονισμό των κατασκευαστικών λεπτομερειών και εκσυγχρονισμός προδιαγραφών σε υλικά. Προμετρήσεις για τη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης.</p> <p>ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ - ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ Εκτέλεση πλήρους Γεωτεχνικής Έρευνας, Μελέτης και Διάνοιξης Τομών στο υπέδαφος.</p> <p>ΣΤΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ Ο φέρων οργανισμός θα είναι από οπλισμένο σκυρόδεμα, κατηγορίας σκυροδέματος και ποιότητας χάλυβα συμβατών με την σπουδαιότητα του Ιερού Ναού και την περιοχή εκτέλεσης του έργου και θα επιλυθεί με την κατάλληλη μέθοδο εφαρμογής. Στην Στατική Μελέτη περιλαμβάνεται, εφόσον απαιτηθεί, η εκπόνηση μελετών για κατασκευές/διαμορφώσεις στον περιβάλλοντα χώρο (π.χ. στηθαία, τοίχοι αντιστήριξης του περιβάλλοντα χώρου) και οι αρχιτεκτονικές διαμορφώσεις στις όψεις (π.χ. προστεγνάσματα, αρχιτεκτονικές προεξοχές) συνοδευόμενες από σχέδια λεπτομερειών με τον απαιτούμενου οπλισμό. Σχέδια που απαιτούνται ανά στάδιο Στατικής Μελέτης και προμετρήσεις για τη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης.</p> <p>ΜΕΛΕΤΕΣ Η/Μ 1. <input type="checkbox"/> Μελέτη ύδρευσης 2. <input type="checkbox"/> Μελέτη Αποχέτευσης ομβρίων και ακαθάρτων 3. <input type="checkbox"/> Μελέτη Ενεργητικής πυροπροστασίας 4. <input type="checkbox"/> Μελέτη θέρμανσης και κλιματισμού-αερισμού 5. <input type="checkbox"/> Μελέτη Ηλεκτρικών ισχυρών (Φωτισμός-Ρευματοδότες-Κίνηση) 6. <input type="checkbox"/> Μελέτη Ηλεκτρικών Ασθενών (Δίκτυα-Τηλέφωνα-Τηλεόραση-Μεγάφωνα-Κουδούνια-Αυτοματισμοί) 7. <input type="checkbox"/> Μελέτη αντικεραυνικής προστασίας</p>	

Μελέτη ενεργειακής απόδοσης (συνυπογράφεται και από τον αρχιτέκτονα)
Σχέδια που απαιτούνται ανά στάδιο Ηλεκτρομηχανολογικής Μελέτης και προμετρήσεις για τη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης.

Η εκπόνηση των μελετών θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα κείμενη νομοθεσία και τις ισχύουσες προδιαγραφές για δημόσια έργα.

ΜΕΛΕΤΕΣ ΣΑΥ-ΦΑΥ

Σύνταξη της μελέτης Σχεδίου Ασφαλείας και Υγείας (ΣΑΥ) και Φακέλου Ασφαλείας και Υγείας (ΦΑΥ) του συνόλου του έργου, κατόπιν παραλαβής των τεχνικών προδιαγραφών από τους συνεργαζόμενους μηχανικούς των υπόλοιπων μελετών.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

- Διακήρυξη Δημοπρασίας
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Τεχνική Περιγραφή
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Τιμολόγιο Μελέτης
- Προϋπολογισμός Μελέτης
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς Αναδόχου

ΕΚΔΟΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

Προετοιμασία και έκδοση της οικοδομικής άδειας του έργου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και την έκδοση όλων των προβλεπόμενων εγκρίσεων από τις αρμόδιες αρχές.

5. Παραδοτέα πράξης:

1) 3D ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ - ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

2) ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ (ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΘΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ-ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ-ΜΕΛΕΤΗ ΚΕΝΑΚ – ΚΕΛΥΦΟΥΣ)

3) ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

4) ΣΤΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

5) ΜΕΛΕΤΕΣ Η/Μ

6) ΚΕΝΑΚ-ΗΜ

7) ΜΕΛΕΤΕΣ ΣΑΥ-ΦΑΥ

8) ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

9) ΕΚΔΟΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
12201	Μελέτες, εμπειρογνομosύνες, έρευνες, αξιολογήσεις	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	8,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **29/09/2023**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/12/2028**.

10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης όλων των υποέργων της πράξης πραγματοποιείται έως **29/09/2023**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΕΙΤΑ ΑΠΟ ΑΙΤΗΜΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΠΔΕ)	111.600,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ και ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΤΟΣ ΠΔΕ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	111.600,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ	111.600,00

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 111.600,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ Π/Υ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΝΠ502	2023ΝΠ50200013	--	ΝΑΙ	0,00	111.600,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΕΠΑ ανέρχεται σε **111.600,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ****Πίνακας Αποδεκτών:**

ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Κοινοποίηση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ

Εσωτερική διανομή:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΠΑ-ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «ΜΕΛΕΤΕΣ ΙΕΡΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΝΑΟΥ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.
Οι νομικές δεσμεύσεις αναλαμβάνονται εντός της προθεσμίας που ορίζει η Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) στην απόφαση ένταξης, με μέγιστη προθεσμία τους είκοσι (20) μήνες από την ένταξη της πράξης. Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή Περιφερειάρχη είναι δυνατή η άπαξ χορήγηση παράτασης πλέον των είκοσι (20) μηνών μέχρι τέσσερις (4) μήνες κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του δικαιούχου και αιτιολογημένης εισήγησης της υπηρεσίας διαχείρισης για την ωριμότητα των έργων. Μετά το πέρας της συνολικής χορηγηθείσας παράτασης, το έργο απεντάσσεται με διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης. Η διακρίβωση και παρακολούθηση της ανάληψης νομικής δέσμευσης έργου πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ο.Π.Σ. - Ε.Π.Α.. Οι φορείς πολιτικής και οι φορείς υλοποίησης ενημερώνουν αμελλητί για την ανάληψη ή την τροποποίηση των νομικών δεσμεύσεων και καταχωρίζουν έγκαιρα και με ακρίβεια τα σχετικά στοιχεία.
- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίηση της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

1. Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της Δι.Δι.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
2. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα

τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.

Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.
Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ